

【倉敷市民会館1名 有期雇用職員募集】

明るく楽しく一緒に働ける方お待ちしております♪

1) 募集要項

- 勤務地 / 倉敷市民会館（倉敷市本町17-1）
※転勤の可能性：なし
- 勤務時間 / 8時30分から17時00分まで（休憩60分）
イベント開催時等に13時30分から22時の場合あり
※時間外勤務あり・交代勤務で土・日・祝日勤務あり
- 業務内容 / 施設利用の受付業務、来館者対応、電話対応
ホームページ更新、イベントのチケット販売業務、主催事業の運営補助等
※変更範囲：変更なし
- 契約期間 / 令和6年12月1日～令和6年12月31日
※試用期間。契約更新の可能性あり（通算契約期間上限3年6ヵ月/更新回数
上限4回。但し、65歳に達した日の属する年度を超えては雇用しません）
- 給与 / 月給 183,483円 ※契約更新時に賃金改定があり得る
- 賞与 / なし
- 休日・休暇 / 休館日（水曜日）を含む4週8休、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
年次有給休暇あり
- 待遇 / 健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険加入
昇給・退職金なし
片道2km以上で通勤距離に応じた通勤費相当額を支給
（車通勤の場合、駐車場料金2,000円/月が必要）
- その他 / パソコン操作（エクセル・ワード）が可能なこと

2) 応募方法

履歴書を倉敷市民会館まで郵送または持参してください。

履歴書の様式は問いません。

【応募締切】令和6年11月19日（火）17時〈必着〉

※お預かりした個人情報は本採用の目的にのみ使用します。

※応募書類は返却しません。書類選考後、当方で断裁処分します。

3) 選考方法

1次：書類選考

11月21日（木）11時～17時に電話連絡

※選考の結果は、通過者にのみ上記の方法で連絡します。

通過者への連絡終了後、その旨をホームページでお知らせします。

2次：面接

11月25日（月）予定 倉敷市民会館

※詳細は書類選考通過者に連絡します。

※選考結果について、電話・メール等での個人的な問合せにはお答えできません。

予めご了承ください。

4) 応募先・問合せ先

〒710-0054 倉敷市本町17-1 倉敷市民会館 採用係

TEL 086-425-1515（水曜日を除く8:30～17:00）