

202会議室利用案内

面積: 171.59㎡ 定員: 130人(スクール形式の場合60人)

館内は禁煙です。ご協力をお願い致します。

付属備品 長机(150cm×45cm×70cm)30 椅子130
ホワイトボード(横180cm×縦90cm)1
(有料)演台マイク1
(有料)ワイヤレスマイクロホン1
(有料)ダイナミックマイクロホン1
(有料)自立式スクリーン1(横200cm×縦150cm)
案内板2(横33cm×縦29cm片面ホワイトボード、高さ140cm)
立看板1(ご利用の際は事務室までご連絡をお願いします。横45cm×縦90cm)

給湯室付属備品(給湯室は203会議室利用者と共用になります。)
湯呑み90 急須1 やかん1 盆1 ほうき1 ちりとり1

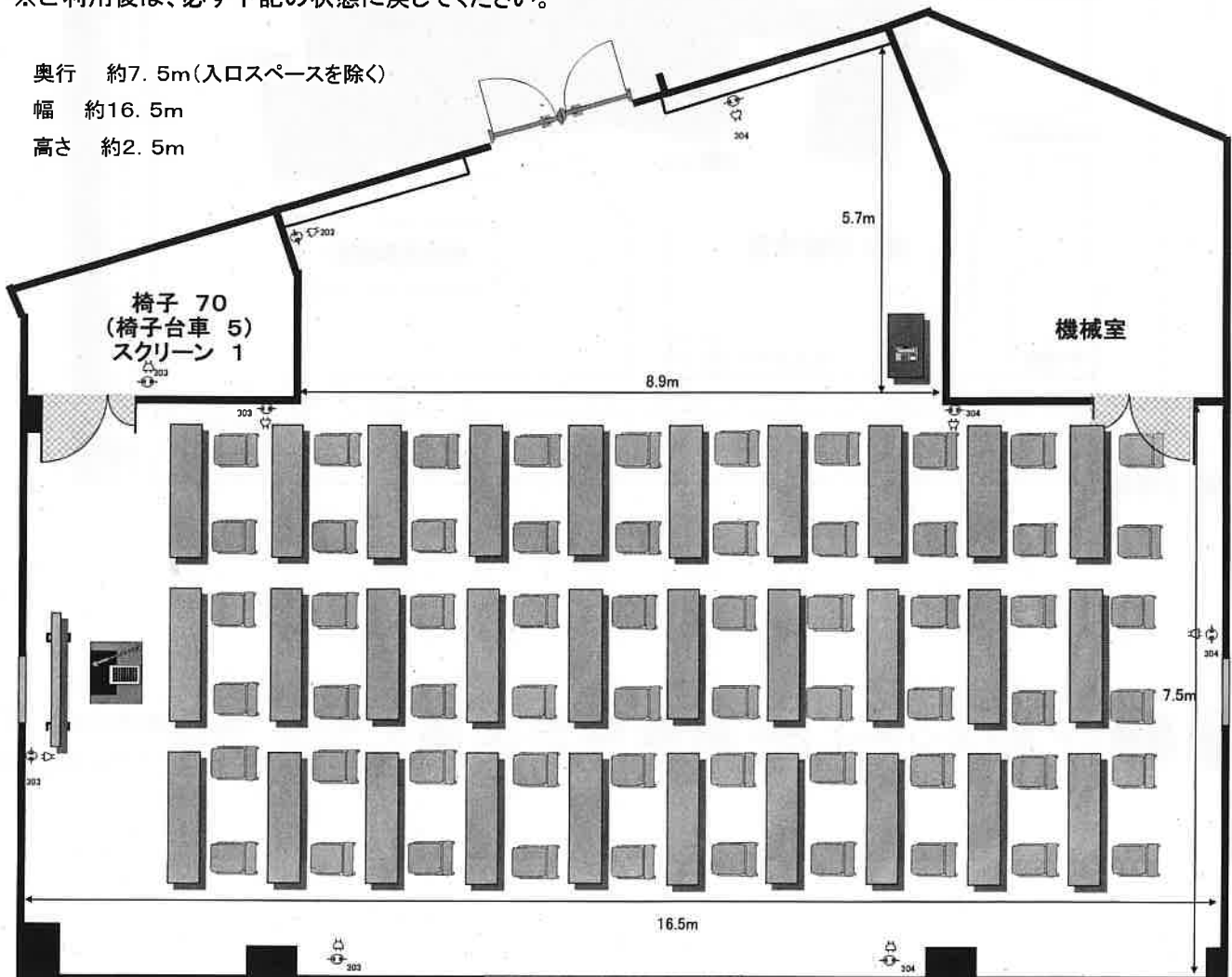
- ・鍵は芸文館事務室でお渡しします。利用終了後は施錠のうえ、事務室まで鍵をお返しください。
- ・ご利用当日にご利用になった冷暖房および器具の利用料を現金でお支払いください。
(申請時に支払済みのものは除く。)
- ・会場準備・後片付けは利用許可時間内に行ってください。
- ・202会議室は、別館入口(裏面案内図参照)からお入りいただきます。皆様にご案内ください。
物品を搬入する場合も搬入口はありませんので、通常の入口から搬入してください。
別館入口前に搬入車両を乗り上げないでください。
- ・ごみ等は、お持ち帰りくださいますようお願いいたします。
- ・駐車場は市営駐車場他をご利用ください。
ただ、十分な台数がありませんので、できるだけ公共の交通機関をご利用ください。
地下駐車場の営業時間は、午前7時から午後11時迄ですので、ご注意ください。
- ・搬入用駐車場をご利用の車は、必ず駐車許可証をフロントの見やすい場所に掲示してください。
搬入用駐車場の利用可能台数は2台のみで、駐車番号は②③です。
- ・会議室から事務室への連絡は内線電話をご利用ください。(事務室ボタンまたは内線105)

※ご利用後は、必ず下記の状態に戻してください。

奥行 約7.5m(入口スペースを除く)

幅 約16.5m

高さ 約2.5m



※同番号のコンセントは、合計使用量2kwまでご利用いただけます。