

【倉敷市文化交流会館 2名 有期雇用職員募集】

明るく楽しく一緒に働ける方お待ちしております♪

1) 募集要項

- 業務内容 / 倉敷市文化交流会館施設利用の受付業務, 来館者対応, 電話対応, 経理事務補助, チケット販売業務, ホームページ更新等
- 勤務地 / 倉敷市文化交流会館 (倉敷市美和 1-13-33)
- 勤務時間 / 8時30分から17時まで (休憩時間60分)
※時間外・休日勤務あり
- 契約期間 / 令和2年7月1日~令和2年12月31日
※試用期間 (同条件)。契約更新の可能性あり (最長3年6カ月)
- 給与 / 日給 6,810 円
- 休日・休暇 / 土曜日, 日曜日, 祝日, 年末年始 (12月29日~1月3日)
採用月から年次有給休暇あり
- 賞与 / 年2回 (6月1日および12月1日在籍者対象)
- 待遇 / 健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険加入
昇給・退職金なし
片道2km以上で通勤距離に応じた通勤費相当額を支給
(車通勤の場合, 駐車場料金 3,000 円/月が必要)
- その他 / 年齢・性別・学歴不問 (65歳定年)
パソコン操作 (エクセル・ワード) が可能なこと

2) 応募方法

応募フォームからご応募ください。
※担当者から面接日時をご連絡します。

3) 選考方法

面接: 倉敷市文化交流会館にて行います。

<応募・問合せ先>

公益財団法人倉敷市文化振興財団
〒710-0052 倉敷市美和 1-13-33
TEL 086-434-0505 採用係 (平日 8:30~17:00)