

平成30年度 公益財団法人倉敷市文化振興財団職員採用試験受験申込書

私は、次のとおり受験を申し込みます。なお、私は受験案内にあるすべての受験資格を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。

◎上記を確認のうえ、作成日を記入後、氏名欄に自筆で署名し、太枠内のその他の項目を漏れなく記入してください。

※記入上の注意（下記）と受験案内をよく読んでから記入してください。

作成日：平成 年 月 日					
氏名	ふりがな	男・女	生年月日	※受験番号	
			S・H 年 月 日		
現住所	〒 — TEL () —			試験区分	
	携帯TEL () —			事務職	
(様方)					
メールアドレス	(試験終了までの間、連絡の取れるメールアドレスを記入してください。)				
書類送付先	〒 — (合格通知の送付を希望する住所を記入してください。ただし現住所と同じ場合は記入不要。)				
学歴	学校名	学部	学科	在学期間	履修区分
	高校	/		H 年 月 ~ H 年 月	卒業・他()
				H 年 月 ~ H 年 月	卒業・卒見・他()
				H 年 月 ~ H 年 月	卒業・卒見・他()
			H 年 月 ~ H 年 月	卒業・卒見・他()	

記入上の注意

1. 記入内容に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
2. **太枠内**を漏れなく記入してください。
3. 自筆の場合は黒または青のインクかボールペンを使い楷書で、数字は算用数字で記入し、該当する事項を○で囲んでください。
4. パソコン等で記入する場合でも、氏名欄は自筆で署名してください。氏名欄をパソコン等で記入している場合、受理できません。
5. **現住所**は、現在住んでいるところを記入してください。また、申込書の内容を電話で確認することがありますので、確実に連絡のとれる電話番号を記入してください。
6. **メールアドレス**は、試験終了までの間、連絡の取れるものを記入してください。ドメイン「arsk.jp」からのメールを受信できる設定にしておいてください。
7. **書類送付先**は、合格通知の送付を希望する住所を記入してください。ただし、現住所と同じ場合は記入不要です。
8. **学歴**は、学校名・学部・学科・在学期間を記入してください。履修区分の卒業・卒見等該当するものを○で囲み、「他」を選択した場合、その右の()に修了・中退等の内容を記入してください。
9. 受理された申込書は、返却できません。
10. ※は記入不要です。

