

倉敷市民会館《ホール》避難誘導・警備計画書

平成 年 月 日

倉敷市民会館 館長 宛

団 体 名

代表者氏名

住 所

電 話

倉敷市民会館ホールを利用するにあたり法令を遵守し、来場者の安全を確保するため下記のとおり担当者を配置いたします。

利用日時	平成 年 月 日 曜日		時 ~ 時	※公演日を記載		
公演名						
タイム スケジュール	準備開始	時 分	グッズ販売	時 分	※開場時間以前に販売する場合のみ記入	
	リハーサル・練習	時 分	当日券	有 ・ 無		
	公演 1回目	開場		時 分	販売開始時間	1回目 時 分
		開演		時 分		2回目 時 分
	終演	時 分		無料 / 席 ¥ / 席 ¥		
	公演 2回目	開場	時 分	全席指定席 ¥ / 全席自由席 ¥		
		開演	時 分	入場整理券 & 座席指定券 交換・配布	有 ・ 無	
	終演	時 分	交換配布開始時間		1回目 時 分	
	撤収完了	時 分		2回目 時 分		
	利用予定人数	ホール客席入場者数 名	出演者・スタッフ数 名	公演責任者氏名		
駐車台数	普通車 台	トラック・バス 台	電話(携帯)			
避難誘導員の配置人数と責任者名をご記入下さい。 ※出演者の方は責任者にはなれません。						
① 会場責任者		1名	配置人員 名	責任者氏名		
主催者側の表方(客席・ロビー等)責任者:避難誘導員等の関係者を指示する						
② 受付・もぎり		2名以上	配置人員 名	責任者氏名		
※2階客席を使用しないのであれば1名以上で可。 ◆非常時には、ロビー1F・2Fのガラス扉②④を全て開放し、避難誘導を行う。 ◆ロビー・ロビー付近での入場者の安全確保を行う。 ◆チケットがない公演においても安全上、人員は確保する。						
③ 場外整理担当		1名以上	配置人員 名	責任者氏名		
◆非常時には、1F正面玄関①・2Fロビー(オーバークリッジ)出入口③の扉を全て開放し、避難誘導を行う。 ◆市民会館において入場者の安全確保のため、入場者の整理・他の施設使用者の保護等を行う。						
④ ホール内非常口担当		8名以上	配置人員 名	責任者氏名		
※2階客席を使用しないのであれば4名以上で可。 ◆非常時には客席扉③④⑤⑥⑩⑪⑫⑬及び非常口⑤⑥を開け、入場者の避難誘導を行う。 ◆公演中は各扉付近に待機し、座席案内・他人の迷惑になる入場者への注意を払う。						
⑤ 楽屋担当		2名以上	配置人員 名	責任者氏名		
※第5～7楽屋を使用しないのであれば1名以上で可。 ◆非常時には、楽屋非常口⑩及び楽屋口扉⑪を開放し、出演者・関係者の避難誘導を行う。 ◆楽屋付近において、不審者の確認・関係者の対応を行う。						
⑥ 舞台担当		1名以上	配置人員 名	責任者氏名		
◆非常時には、舞台上手⑦・下手⑧の非常口を開放し、出演者・関係者の避難誘導を行う。						
⑦ 駐車場交通整理担当		7名以上	配置人員 名	責任者氏名		
警備会社名		配置時間 時 分 ~ 時 分				
◆駐車場で事故・トラブル等起こすことなく、近隣に対して配慮し、交通渋滞のないよう円滑に交通整理を行う。 ◆非常時には、来場者の安全を確保するとともに、緊急車両(救急車・消防車・警察車両)の誘導を行う。						

【注意事項】 ※公演が連日続く場合は、公演日1日につき1枚、この避難誘導・警備計画書を提出して下さい。

※①～⑦の配置については別紙『ホール避難誘導員配置図及び誘导图』をご参照下さい。