

# 倉敷市民会館《大会議室》避難誘導・警備計画書

令和 年 月 日

倉敷市民会館 館長 宛

団体名

代表者氏名

住所

電話

倉敷市民会館を利用するにあたり法令を遵守し、来場者の安全を確保するため下記のとおり担当者を配置いたします。

利用日時	令和 年 月 日	曜日	時 ~ 時	※公演日を記載		
公演名						
タイム スケジュール	準備開始	時 分	当日券	有 ・ 無		
	リハーサル・練習	時 分		料金	無料 / 有料	¥
	公演 ①	開場		時 分	販売開始	① 時 分
		開演	時 分	② 時 分		
	終演	時 分	整理券	有 ・ 無		
	公演 ②	開場	時 分	利用予定 人数	客席入場者数	名
		開演	時 分		出演者・スタッフ	名
		終演	時 分	駐車予定 台数	普通車	台
	撤収完了	時 分	トラック・バス		台	
	公演責任者氏名			電話(携帯)		
避難誘導員の配置人数と責任者名をご記入下さい。 ※出演者の方は責任者にはなれません。						
① 会場責任者	1名		配置人員	名	責任者氏名	
主催者側の表方(客席・ロビー等)責任者: 避難誘導員等の関係者を指示する						
② 受付・もぎり	1名以上		配置人員	名	責任者氏名	
◆非常時には、ロビー2階非常口(オーバブリッジ側)の扉を全て開放し、館外へ避難誘導を行う。 ◆ロビー付近での入場者の安全確保を行う。 ◆チケットがない公演においても安全上、人員は確保する。						
③ 大会議室内非常口担当	2名以上		配置人員	名	責任者氏名	
◆非常時には大会議室出入口扉3カ所を全て開放し、入場者の避難誘導を行う。 ◆公演中は各扉付近に待機し、座席案内・他人の迷惑になる入場者への注意を払う。						
④ 舞台担当	1名以上		配置人員	名	責任者氏名	
◆非常時には、出演者・関係者の避難誘導を行う。 控室・舞台付近において、不審者の確認・関係者の対応を行う。						
⑤ 駐車場交通整理担当	2名以上		配置人員	名	責任者氏名	
警備会社名			配置時間	時 分 ~ 時 分		
◆配置時間は、開場1時間以上前~終演後30分以上の間。 ◆非常時には、来場者の安全を確保するとともに、緊急車輛(救急車・消防車・警察車両等)の誘導を行う。						

【注意事項】 ※公演が連日続く場合は、公演日1日につき1枚、この避難誘導・警備計画書を提出して下さい。

※①~⑤の配置については別紙『大会議室避難誘導員配置図及び誘導図』をご参照下さい。