

よくあるご質問

平成29年11月7日

1. チケット・イベント・施設についてのご質問

- 1-1. チケットの購入について
- 1-2. イベントの中止・延期について
- 1-3. トラブルについて
- 1-4. アクセスについて
- 1-5. 施設設備について
- 1-6. バリアフリーについて

2. 施設のご利用に関するご質問

- 2-1. 施設の申込・予約について
- 2-2. チケットの受託販売について
- 2-3. ホールの利用について
- 2-4. 館内のネット環境について
- 2-5. 会議室・練習室の利用について

3. 財団組織に関するご質問

- 3-1. 財団組織について

1. チケット・イベント・施設に関するご質問

1-1. チケットの購入について

Q. チケットはどこで購入できますか？

チケットの販売窓口や購入方法は公演により異なります。イベント情報ページ等からその公演の主催者をお調べいただき、直接お問い合わせください。

なお、アルスくらしき主催公演についてはアルスくらしきチケットセンター（086-434-0010）で販売しております。同チケットセンターでの購入方法については、下記のページをご参照ください。

チケット購入方法：<http://arsk.jp/ticket/>

Q. アルスくらしきチケット会員とは何ですか？

倉敷市文化振興財団が関わる公演の情報をいち早くお知らせし、チケット購入がより便利になる無料の会員制度です。ご登録いただくと、以下のような特典があります。

- ①会員先行予約への申し込みが可能になります。
- ②発売前に公演情報をお手元にお届けします。
- ③アルスくらしきホームページ上でのネット購入が可能になります。

なお会員登録方法については、下記のページをご参照ください。

Gettii「初めての方へ」：https://www.e-get.jp/arsk/howto/info_top.html

Q. チケットの残席状況や当日券の有無が知りたいのですが。

チケットの残席状況、当日券販売の有無については、主催者に直接お問い合わせください。

なお、アルスくらしき主催公演については、アルスくらしきチケットセンター（086-434-0010）にお問い合わせください。

Q. 購入したチケットの座席位置を確認できますか？

各施設サイトのトップページにある「座席確認」ボタンから座席表をご確認ください。

Q. 急用で公演に行けなくなった場合、購入したチケットをキャンセル（払戻し） できますか？

チケットに関するご質問は、主催者に直接お問い合わせください。

なお、アルスクらしき主催公演については、チケットお渡し後の変更・キャンセルは原則できません。

Q. チケットを紛失しました。

公演の内容や主催者により対応が異なります。詳しくは主催者にお問い合わせください。

なお、アルスクらしき主催公演については、アルスクらしきチケットセンター（086-434-0010）へお問い合わせください。

1-2. イベントの中止・延期について

Q. 公演が中止・延期になった場合はどうなりますか？

中止・延期の理由や状況、公演の内容により対応が異なります。詳しくは主催者にお問い合わせください。

1-3. トラブルについて

Q. 会場で気分が悪くなった場合はどうすればいいですか？

急な体調不良や怪我等により介助が必要な場合は、主催者または各施設事務室にお申し出ください。

Q. AED（自動体外式除細動器）はありますか？

各施設に設置しております。緊急時には事務室にご連絡ください。

1-4. アクセスについて

Q. 会場への行き方が分かりません。

施設までの経路については、各施設のアクセスページをご覧ください。

Q. 施設に駐車場はありますか？駐車台数・営業時間を教えてください。

駐車場は施設により異なります。詳しくは各施設のアクセスページをご覧ください。

なお、駐車台数には限りがありますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。近隣の道路・店舗等への無断駐車は周辺住民や店舗利用者のご迷惑となりますので、絶対にやめてください。

Q. 来場者への駐車料金の割引はありますか？

専用駐車場のある施設については無料です。芸文館及び児島文化センターには隣接して市営駐車場（有料）があります。割引はありません。

1-5. 施設設備について

Q. 会場に忘れ物・落とし物をしたようです。どこに問い合わせればよいでしょうか？

拾得物は各施設事務室で一定期間お預かりしておりますので各施設に直接お問い合わせください。

ただし、貴重品については警察署に届け出ます。

Q. 館内に自動販売機や売店はありますか？

自動販売機を各施設に設置しております。売店はございませんが、喫茶店を併設する施設もございますので、ぜひご利用ください。

Q. ホール内（舞台・客席）で飲食はできますか？

ホール内（舞台・客席）での飲食はできません。飲食される場合はロビーをご利用ください。

Q. 会議室・和室での飲食はできますか？

会議に際しての喫茶程度とさせていただきます。飲食を目的とする会合・宴会はできません。

Q. 館内でタバコは吸えますか？

全館禁煙となっております。タバコを吸われる方は、屋外の喫煙所をご利用ください。

Q. 授乳・おむつ替えをする場所がありますか？

市民会館を除き、芸文館・児島文化センター・玉島文化センター・マービーふれあいセンター・文化交流会館・大山名人記念館には授乳室がございません。

ただし応接室やその他の空室を授乳等のスペースとしてご案内できる場合もございますので、詳しくは各施設事務室にご相談ください。

多目的トイレにもおむつ交換台を用意しておりますのでご活用ください。

Q. コインロッカーはありますか？

市民会館ではコイン返却式のロッカーをロビーに設置しています。その他の施設については、コインロッカーはございません。

1-6. バリアフリーについて

Q. 車椅子でも来場できますか？

館内には車椅子でも鑑賞いただける専用スペースおよび多目的トイレを設けております。

また、希望される方には車椅子の貸出も行っております。車椅子での公演鑑賞につきましては、主催者にお問い合わせください。

Q. 身体が不自由なため、介助をお願いしたいのですが。

公演により事情が異なりますので、まずは主催者にご相談ください。

2. 施設のご利用に関するご質問

2-1. 施設の申込・予約について

Q. 施設を利用したいのですが、どのように申し込めば良いですか？

利用の申し込みは各施設事務室にて受け付けております。申込方法の詳細については「施設の申し込み」ページをご覧ください。

Q. 施設利用料金を知りたいのですが。

施設利用料金は各施設のホームページ上でご覧いただけます。「施設の申し込み」ページから「料金表」をご参照ください。

Q. 施設利用料金の支払方法を教えてください。

支払方法は、各施設事務室窓口での現金払い、現金書留、銀行振込の3通りがございます。必要な方には請求書の発行も致しますのでご相談ください。詳しくは「施設の申し込み」ページをご覧ください。

Q. いつから施設予約が可能ですか？

市民会館・芸文館・児島文化センター・玉島文化センター・マービーふれあいセンターは、利用日の属する月の12カ月前の月の最初の開館日から受け付けております。また文化交流会館では、利用日の属する月の6カ月前の月の最初の営業日から受け付けております。

受付は原則先着順ですが、受付初日は受付開始時の朝8時30分までに各施設事務室にお越しの方を対象に協議・抽選を行います。

また、利用される施設や利用目的によっても受付開始日が異なる場合がありますので、詳しくは「施設の申し込み」ページに掲載の「倉敷市文化施設利用のご案内」（文化交流会館については『利用のしおり』）をご覧ください。

Q. 施設利用にあたって条件や制限はありますか？

「倉敷市施設利用のご案内」（交流会館については『利用のしおり』）をご確認ください。

Q. 物品の展示販売ができますか？

文化交流会館を除き展示販売は可能です。

Q. 施設利用を変更・取消する事はできますか？

利用許可後、利用を変更・取消するときは所定の手続きが必要となりますので、「利用許可書」をご準備の上、各施設事務室にご相談ください。利用料の還付申請には申請代表者の「印鑑」が必要となります。

なお、変更・取消する場合は、規定により利用料をお返しできない場合がございます。また、日時や入場料等の変更により追加の利用料が発生する場合は差額をいただきますので、予めご了承ください。

詳しくは「倉敷市文化施設利用のご案内」（文化交流会館については『利用のしおり』）をご覧ください。

Q. 利用を検討中です。施設についての資料はもらえますか？

施設や利用申込についての図面・資料は「申請書・資料」ページからダウンロードできます。その他にご不明な点があれば、各施設事務室にお問い合わせください。

Q. 施設の事前見学・下見ができますか？

施設利用がない日・時間帯であれば見学していただけます。詳しくは各施設事務室へお問い合わせください。

2-2. チケットの受託販売について

Q. 公演チケットを施設で販売してもらえますか？

開催する施設の窓口で受託販売を承っております。その際、販売手数料を頂戴しております。ご希望の方は各施設事務室へご相談ください。

なお、アルスくらしきチケットセンターでもチケットの受託販売を承っております。詳しくはアルスくらしきチケットセンター（086-434-0010）までお問い合わせください。

2-3. ホールの利用について

Q. 舞台や楽屋について備品や図面など詳細が知りたいのですが。

「施設詳細」および「申請書・資料」ページに詳細情報や図面資料等がございます。

Q. 施設利用時にでたゴミは捨ててもらえますか？

利用時に発生したゴミは各自お持ち帰りください。

Q. 壁やガラス戸に貼紙をしてもよいですか？

壁やガラス戸への貼紙をしたり、釘やピンを打ったりすることは禁止されています。貼紙等の掲示には所定の立看板等をご利用ください。

Q. コピー機やFAX機は利用できますか？

各施設事務室にあります（有料）。

Q. ホールの座席数を教えてください。

トップページにある「座席確認」ボタンから『座席表』をご参照ください。

2-4. 館内のネット環境について

Q. インターネットは利用可能ですか？

施設により環境が異なります。詳しくは各施設事務室までお問い合わせください。

2-5. 会議室・練習室の利用について

Q. 机椅子・給湯・電源などの備品・設備について知りたいのですが。

各施設の備品や設備については、「施設詳細」ページをご覧ください。

3. 財団組織に関するご質問

3-1. 財団組織について

Q. イベントへの後援をお願いしたいのですが。

当財団では、市民文化の振興に寄与する行事で一定の要件を満たすものに対して後援（名義使用）を行なっています。希望される方は下記のページから手続・内容をご確認のうえお申込みください。

後援の申請について：<http://arsk.jp/backup/>

Q. 職員の新規採用はありますか？

定期的な職員採用は行っておりません。欠員が発生した場合など不定期に職員を募集することがあり、その際は当ホームページ上でお知らせいたします。

Q. 組織、施設およびイベントの取材・撮影の依頼について。

イベントの取材については各主催者へ直接お問い合わせください。また、施設の運営管理については各施設事務室までお問い合わせください。

なお、アルスくらしき主催公演に関する取材については、アルスくらしきチケットセンター（086-434-0010）までお問い合わせください。

Q. 「アルスくらしき」という愛称について。

アルス（ARS）とはラテン語で芸術・美術・学問などを意味し、当財団初代理事長三浦朱門氏の発案により情報誌の名称として採用された後、現在は公益財団法人倉敷市文化振興財団の愛称として使用しています。